

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таканьшская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено:  
Руководитель ШМО  
*Шулаева Л.П.*  
Протокол № 1  
« 26 » августа 2024г.

Согласовано:  
Зам. директора по УР  
*Хамзина Г.Х.*  
«27» августа 2024г.



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Таканьшская СОШ»  
*Хайруллин И.Г.*  
Приказ №136 от 28.08.2024г.

Рабочая программа  
кружка «Юный информатик»  
с обучающихся 8-9 классов  
на 2024-2025 учебный год  
Шулаевой Любови Петровны

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 27.08.2024

## 1. Пояснительная записка

<b>Направленность</b>	техническая
<b>Актуальность (или новизна или отличительные особенности)</b>	Современный период общественного развития характеризуется новыми требованиями к общеобразовательной школе, предполагающими ориентацию образования не только на усвоение обучающимся определённой суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ. По запросу участников образовательных отношений открыт ДОП «Юный информатик».
<b>Цель</b>	Программа кружка по информатике направлена на достижение следующих целей: 1. формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики; 2. формирование у обучающихся навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития; 3. усиление культурологической составляющей школьного образования; 4. развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.
<b>Задачи</b>	Для достижения комплекса поставленных целей необходимо решить следующие задачи: <ul style="list-style-type: none"><li>• показать обучающимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;</li><li>• организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов), овладение способами и методами</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• освоения новых инструментальных средств, формирование умений и навыков самостоятельной работы, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;</li><li>• организовать работу по овладению первичными навыками исследовательской деятельности, получения опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;</li><li>• создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме, умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.</li></ul>
<b>Срок реализации</b>	1 год
<b>Возраст на</b>	13-15 лет

<p><b>Основные формы, методы и приемы проведения занятий (согласно ступеням и уровням)</b></p>	<p><b>Формы проведения занятий:</b> беседы, игры, практические занятия, самостоятельная работа, викторины и проекты.</p> <p>Использование метода проектов позволяет обеспечить условия для развития у обучающихся навыков самостоятельной постановки задач и выбора оптимального варианта их решения, самостоятельного достижения цели, анализа полученных результатов с точки зрения решения поставленной задачи.</p> <p>Программой предусмотрены <b>методы обучения:</b> объяснительно-иллюстративные, частично-поисковые (вариативные задания), творческие, практические.</p>
<p><b>Режим проведения занятий</b></p>	<p>Среда , 13.40-15.10</p>
<p><b>Ожидаемые результаты и способы их проверки</b></p>	<p><b>Обучающийся научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»</li> <li>• приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в</li> </ul>
	<p>живой природе, обществе, технике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приводить примеры древних и современных информационных носителей;</li> <li>• классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;</li> <li>• определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;</li> <li>• различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;</li> <li>• запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;</li> <li>• создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;</li> <li>• работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);</li> <li>• вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;</li> <li>• применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;</li> <li>• выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> <li>• использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;</li> <li>• создавать и форматировать списки;</li> <li>• применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;</li> <li>• использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;</li> <li>• осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться на интернет-сайтах (нажать</li> </ul>
	<p>указатель, вернуться, перейти на главную страницу);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.</li> </ul> <p><b>Обучающийся получит возможность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладеть приёмами клавиатурного письма;</li> <li>• научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;</li> <li>• сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;</li> <li>• расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;</li> <li>• создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;</li> <li>• осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;</li> <li>• оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>• видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;</li> <li>• научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;</li> </ul>
<p><b>Формы подведения</b></p>	<p><b>Промежуточная аттестация-проект</b></p>

# **Содержание учебного плана рабочей программы дополнительного образования.**

«Изучаем текстовые редакторы»

## **Тема 1. Общая характеристика текстового процессора**

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

## **Тема 2. Текстовый редактор WordPad**

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

## **Тема 3. Текстовый редактор Microsoft Word**

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

## **Тема 4. Компьютерный практикум**

Выполнение практических работ по изученному материалу.

«Создание презентаций в среде PowerPoint»

## **Тема 5. Назначение приложения PowerPoint**

Возможности и область использования приложения PowerPoint . Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

## **Тема 6. Базовая технология создания презентаций**

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

## **Тема 7. Создание презентаций**

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

## **Тема 8. Компьютерный практикум**

Выполнение практических работ по изученному материалу.

**Промежуточная аттестация-проект**

## **2. Методическое обеспечение рабочей программы дополнительного образования.**

Основная форма работы по программе – занятия с группой обучающихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

Оптимальным местом проведения занятий является классная комната, оснащенная ПК, диапроектором, принтером, сканером, экраном.

Необходимо наличие примерных правил поведения в кабинете, отражающих технику безопасности жизнедеятельности обучающихся. Правила безопасности рекомендуется вывесить в кабинете.

Необходимо проводить физминутки и упражнения для глаз. Дидактический материал «Комплекс физминуток и упражнений для глаз» (см. приложение)

В процессе обучения и при оценке знаний используются различные формы и методы работы (конкурсы работ обучающихся, презентации.). Теоретические знания оцениваются после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки-игры, выставки работ учащихся, тестирование).

При работе используются задания и упражнения на 20-30 мин. Если работа большая, то она делится на части, а в перерывах проводятся разминки для глаз, физкультурные минутки. Упражнения чередуются с объяснением, обсуждением, работой по карточкам, просмотром работ.

Программа предполагает включение в учебный процесс игровых моментов, смену видов деятельности (практической и теоретической), проведение развивающих игр, повышенное внимание к творчески одаренным учащимся, помогает планировать индивидуальную работу с обучающимися разной подготовки.

Наличие программно-методического обеспечения, объектно-ориентированных программных систем (текстовые, графические, музыкальные редакторы) позволяют организовать в учебном процессе информационно-учебную, экспериментально-исследовательскую деятельность, обеспечить возможность самостоятельной учебной деятельности учащихся.

Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами обучающиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты. Изменение устоявшихся традиционных форм и методов учебной деятельности, направленное на совершенствование образовательного процесса, вовлекает в свою сферу как отдельного учащегося, так и всю группу, что способствует лучшему освоению программы.

Компьютерную поддержку рекомендуется осуществлять на протяжении двух лет обучения в соответствии с планированием курса с помощью электронных средств учебного назначения, таких как:

- компьютерные раскраски и геометрические конструкторы;
- компьютерные мозаики; графический редактор Paint

